

Stanovy

CZ.NIC **zájmové sdružení právnických osob**

I.	ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	4
1.	Založení zájmového sdružení právnických osob	4
2.	Název a sídlo sdružení	4
3.	Trvání sdružení	4
4.	Činnost sdružení	4
5.	Financování sdružení	4
6.	Orgány sdružení	5
II.	ČLENSTVÍ VE SDRUŽENÍ	5
7.	Obecné podmínky členství ve sdružení	5
8.	Speciální podmínky členství ve sdružení	5
9.	Vznik členství ve sdružení	6
10.	Zánik členství sdružení	6
11.	Práva a povinnosti člena sdružení	7
12.	Zvláštní ustanovení o statusu pozorovatele	7
III.	VALNÁ HROMADA	7
13.	Postavení valné hromady	7
14.	Organizační členění valné hromady	8
15.	Postavení a působnost valné hromady	8
16.	Svolání valné hromady	8
17.	Jednání valné hromady	9
18.	Rozhodování valné hromady	9
19.	Zápis z jednání valné hromady	9
20.	Mimořádná valná hromada	10
21.	Náhradní valná hromada	10
22.	Jednací a volební řád	10
IV.	KOLEGIUM	10
23.	Postavení a působnost kolegia	10
24.	Složení a funkční období kolegia	11
25.	Funkční období kolegia	11
26.	Odměna členů kolegia	11
27.	Jednání kolegia	11
V.	PŘEDSTAVENSTVO	11
28.	Postavení a působnost představenstva	11
29.	Složení a funkční období představenstva	12
30.	Povinnosti členů představenstva	12
31.	Odměna členů představenstva	12
32.	Jednání představenstva	12
33.	Jednání za sdružení	13
34.	Zvláštní ustanovení o nečinnosti představenstva	13
VI.	DOZORČÍ RADA	13
35.	Postavení a působnost dozorčí rady	13
36.	Složení a funkční období dozorčí rady	13
37.	Odměna členů dozorčí rady	13
38.	Jednání dozorčí rady	13
VII.	SPOLEČNÁ USTANOVENÍ O ORGÁNECH SDRUŽENÍ	14
39.	Jednání orgánů sdružení	14
40.	Elektronické hlasování orgánů sdružení	14
41.	Slučitelnost funkcí	14
42.	Zánik funkčního období člena orgánu sdružení	14
43.	Povinnosti členů orgánů sdružení	14
VIII.	HOSPODAŘENÍ SDRUŽENÍ	15
44.	Rozpočet sdružení	15

45.	Účetnictví sdružení	15
46.	Způsob nakládání se ziskem	15
47.	Fondy ¹⁵	
48.	Úhrada ztrát	15
49.	Majetkové vypořádání	15
IX.	ZRUŠENÍ A LIKVIDACE SDRUŽENÍ.....	15
50.	Zrušení sdružení	15
51.	Zánik sdružení.....	15
52.	Likvidace sdružení.....	16
X.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	16
53.	Rozhodné právo	16
54.	Komunikace	16
55.	Změny stanov.....	16
56.	Účinnost stanov	16
XI.	PŘECHODNÁ USTANOVENÍ	16
57.	Počítání neúčasti na valných hromadách.....	16

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Založení zájmového sdružení právnických osob

- 1.1. CZ.NIC, zájmové sdružení právnických osob, (dále jen sdružení) bylo založeno v souladu s ustanovením § 20f a násl. občanského zákoníku zakladatelskou smlouvou ze dne 21. května 1998 za účelem správy domény nejvyšší úrovně CZ (ccTLD CZ).
- 1.2. Sdružení je zapsáno ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. L 58624.
- 1.3. Identifikační číslo sdružení je 67985726.

2. Název a sídlo sdružení

- 2.1. Sdružení vystupuje pod názvem CZ.NIC, z.s.p.o.
- 2.2. Sídlem sdružení je Praha. Adresu sídla určí představenstvo sdružení.

3. Trvání sdružení

Sdružení je založeno na dobu neurčitou.

4. Činnost sdružení

- 4.1. Předmětem podnikání sdružení je
 - a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, a to:
 - aa) Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
 - ab) Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů
 - ac) Velkoobchod a maloobchod
 - ad) Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
 - ae) Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
 - af) Pronájem a půjčování věcí movitých
 - ag) Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
 - ah) Projektování elektrických zařízení
 - ai) Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd
 - aj) Testování, měření, analýzy a kontroly
 - ak) Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
 - al) Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - am) Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
 - an) Výroba, obchod a služby jinde nezařazené
 - b) Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení.
- 4.2. Sdružení zejména
 - a) provozuje a rozvíjí doménu nejvyšší úrovně ccTLD CZ;
 - b) provozuje a rozvíjí důvěryhodnou, bezpečnou a stabilní informační a komunikační infrastrukturu včetně vývoje a podpory rozvoje internetových služeb, a to především prostřednictvím inovativních projektů s otevřeným zdrojovým kódem;
 - c) šíří a podporuje výuku, vzdělávání, osvětu a diskusi o aspektech internetových technologií;
 - d) zabývá se zvyšováním úrovně kybernetické bezpečnosti.
- 4.3. Detailní popis cílů sdružení a způsobů, jak jich má být činností sdružení dosahováno, je popsán v koncepci sdružení schvalované kolegiem sdružení.

5. Financování sdružení

- 5.1. Činnost sdružení je financována z
 - a) vstupních členských příspěvků,
 - b) registračních a udržovacích poplatků za registrace jmen domén (doménových jmen) pod ccTLD CZ a
 - c) dalších zdrojů.
- 5.2. Vstupní členský příspěvek činí 5.000,- Kč.
- 5.3. Registrační a případné další poplatky za registrace a správu jmen domén pod ccTLD CZ či jiné služby sdružení jsou stanoveny v cenících, které schvaluje představenstvo sdružení.

- 5.4. Další zdroje jsou představovány výnosy z další činnosti sdružení.
- 5.5. Prostředky získané ze zdrojů uvedených v tomto článku jsou využívány v rámci schváleného rozpočtu sdružení a to především na úhradu nákladů spojených s realizací předmětu činnosti sdružení a na další rozvoj činnosti sdružení.

6. Orgány sdružení

Orgány sdružení jsou

- Valná hromada (část III stanov)
- Kolegium (část IV stanov)
- Představenstvo (část V stanov)
- Dozorčí rada (část VI stanov)

II. ČLENSTVÍ VE SDRUŽENÍ

7. Obecné podmínky členství ve sdružení

- 7.1. Členem sdružení se může stát právnická osoba se sídlem na území členského státu Evropské Unie nebo s organizační složkou na území členského státu Evropské Unie,
 - a) která je v okamžiku vstupu do sdružení držitelem nejméně jednoho jména domény registrovaného v ccTLD CZ;
 - b) která zaplatí vstupní členský příspěvek,
 - c) která souhlasí se stanovami sdružení a se zakladatelskou smlouvou,
 - d) která není v úpadku, ani jí úpadek nehrozí, ani není v likvidaci;
 - e) která nemá daňové nedoplatky;
 - f) která nemá splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
 - g) která nebyla pravomocně odsouzena za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání této právnické osoby nebo sdružení, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo pro trestný čin proti majetku, ani za jiný úmyslný trestný čin;
 - h) jejíž statutární orgán nebo člen statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání této právnické osoby nebo sdružení, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo pro trestný čin proti majetku, ani za jiný úmyslný trestný čin;
 - i) která nebyla ze sdružení vyloučena a
 - j) která ze sdružení v posledních 6 měsících nevystoupila.
- 7.2. Splnění obecných podmínek členství ve sdružení se prokazuje výpisem z příslušné úřední evidence ne starším než 3 měsíce, je-li vstupující člen do takové úřední evidence zapsán, a dále odkazem na záznam o držiteli jména domény (článek 7.1 písm. a), dokladem o bezhotovostním zaplacení vstupního členského příspěvku s identifikací platby (písm. b) a čestným prohlášením (písm. c) až h) ne starším než 3 měsíce.
- 7.3. Doklady a čestná prohlášení se předkládají v originále nebo úředně ověřené kopii; jsou-li v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka. Oznámení o vstupu do sdružení (článek 9.2) i čestná prohlášení musí být opatřeny úředně ověřenými podpisy.
- 7.4. Vstupující člen je povinen doložit, že osoby, které jeho jménem nebo v jeho zastoupení podepsaly oznámení o vstupu do sdružení, jsou oprávněny vstupujícího člena zavazovat. Oprávnění zavazovat vstupujícího člena se dokládá zejména výpisy z příslušné úřední evidence, ve které je vstupující člen evidován, případně plnými mocemi s úředně ověřeným podpisem. Je-li vstupující člen subjektem který se nezapisuje do žádné úřední evidence nebo se zapisuje do úřední evidence, ze které nelze pořídit výpis, nebo neobsahuje-li výpis z úřední evidence, ve které je vstupující člen evidován, výčet osob oprávněných jednat za vstupujícího člena, lze oprávnění takových osob jednat za žadatele doložit čestným prohlášením těchto osob s úředně ověřenými podpisy.

8. Speciální podmínky členství ve sdružení

- 8.1. Ustanovení těchto stanov týkající se valné hromady a jejích komor, mohou stanovit speciální podmínky členství ve sdružení, při jejichž splnění se člen sdružení stává členem příslušné komory valné hromady.
- 8.2. Je-li speciální podmínkou členství ve sdružení smluvní vztah člena se sdružením, je prokázání existence takového vztahu věcí sdružení.

- 8.3. Je-li speciální podmínkou členství ve sdružení existence oprávnění k podnikání nebo jiné vlastnosti, prokazuje se splnění těchto podmínek předložením příslušných dokladů a neexistují-li takové doklady, pak čestným prohlášením.
- 8.4. Jestliže člen sdružení přestane nebo začne splňovat speciální podmínky členství ve sdružení komory valné hromady a v důsledku této skutečnosti by měl být zařazen do jiné komory, je povinen tuto skutečnost nejpozději do 1 měsíce oznámit představenstvu spolu s označením komory, do které by měl být zařazen. Představenstvo je povinno zařadit člena do komory a oznámit tuto skutečnost členovi do 2 měsíců ode dne doručení oznámení. Členství v komoře vzniká dnem zařazení představenstvem. Nesplňuje-li takový člen sdružení podmínky členství komory, kterou ve svém oznámení označil, rozhodne o zařazení člena do odpovídající komory představenstvo. Člen sdružení má právo požádat do 30 dnů od doručení sdělení představenstva o tom, že byl zařazen do jiné komory, než jakou uvedl ve svém oznámení, aby toto rozhodnutí přezkoumalo kolegium. Kolegium je povinno projednat tuto žádost na svém nejbližším jednání.

9. Vznik členství ve sdružení

- 9.1. Členství ve sdružení vzniklo zakládajícím členům podepsáním zakladatelské smlouvy s účinností od zápisu sdružení do rejstříku sdružení.
- 9.2. Do sdružení lze vstoupit. Vstupující člen zašle sdružení oznámení o vstupu do sdružení. Součástí nebo přílohou oznámení musí být doklady prokazující splnění podmínek členství ve sdružení a dále sdělení, členem jaké z komor valné hromady se má vstupující člen stát.
- 9.3. Představenstvo sdělí vstupujícímu členovi do 2 měsíců ode dne doručení oznámení o vstupu do sdružení, zda byly splněny podmínky členství ve sdružení nebo ne. Jestliže vstupující člen neodstraní nedostatky ve lhůtě 2 měsíců ode dne doručení sdělení představenstva dle předchozí věty, vrátí sdružení vstupujícímu členovi vstupní členský příspěvek. Při dalším pokusu o vstup do sdružení pak musí vstupující člen podat zcela nové oznámení.
- 9.4. Účast ve sdružení vzniká novému členovi k prvnímu dni měsíce následujícího po rozhodnutí představenstva o tom, že byly splněny podmínky členství ve sdružení.
- 9.5. Nesplňuje-li vstupující člen podmínky členství komory, kterou označil v oznámení v souladu s článkem 9.2, zařadí vstupujícího člena do příslušné komory představenstvo a oznámí tuto skutečnost vstupujícímu členovi ve sdělení o tom, že byly splněny podmínky členství ve sdružení. Vstupující člen má právo požádat do 30 dnů od doručení sdělení sdružení o tom, že byly splněny podmínky členství ve sdružení, aby takové zařazení do jiné komory, než jakou uvedl v souladu s článkem 9.2, přezkoumalo kolegium.

10. Zánik členství sdružení

- 10.1. Členství ve sdružení zaniká:
- a) zánikem právnické osoby, která je členem sdružení, bez právního nástupce; členství zanikajícího člena ve sdružení však zaniká, je-li jeho právním nástupcem jiný člen sdružení. V případě existence více právních nástupců zanikajícího člena sdružení přechází členství ve sdružení na toho z právních nástupců, na kterého má členství ve sdružení přejít na základě rozhodnutí příslušných orgánů dotčených právnických osob, popřípadě dohody všech právních nástupců;
 - b) vystoupením ze sdružení;
 - c) vyloučením;
 - d) převodem členství ve sdružení;
 - e) zrušením sdružení;
 - f) překročením maximální doby, po kterou může trvat u člena status pozorovatele.
- 10.2. Člen sdružení je oprávněn vystoupit ze sdružení na základě písemného oznámení člena adresovaného představenstvu. V takovém případě končí členství k poslednímu dni měsíce, ve kterém bylo oznámení o vystoupení doručeno představenstvu.
- 10.3. Valná hromada může rozhodnout o vyloučení člena sdružení, jestliže člen sdružení zvlášť závažným způsobem porušuje stanovy sdružení, nebo poškozuje dobré jméno sdružení, nebo přestal splňovat podmínky členství ve sdružení, přestože byl na porušování svých povinností a na možnost vyloučení ze sdružení písemně upozorněn představenstvem. V takovém případě končí členství dnem rozhodnutí valné hromady o vyloučení.
- 10.4. Člen sdružení je oprávněn převést členství ve sdružení na třetí osobu, která splňuje podmínky členství ve sdružení a jestliže člen sdružení převádějící členství ve sdružení nemá vůči sdružení žádné finanční závazky po lhůtě splatnosti.

- a) Převod členství musí být převodcem i nabyvatelem oznámen představenstvu. K oznámení musí být doloženy požadované doklady o splnění podmínek členství ve sdružení nabyvatelem a dále sdělení, členem jaké z komor valné hromady se má nabyvatel stát.
 - b) Představenstvo sdělí převodci i nabyvateli do 2 měsíců ode dne doručení oznámení o převodu členství, zda byly splněny podmínky převodu členství ve sdružení nebo ne. Jestliže převodce a nabyvatel neodstraní nedostatky ve lhůtě 2 měsíců ode dne doručení sdělení představenstva dle předchozí věty, odmítne představenstvo zaregistrovat převod členství.
 - c) Účast ve sdružení vzniká nabyvateli k prvnímu dni měsíce následujícího po rozhodnutí představenstva o tom, že byly splněny podmínky převodu členství ve sdružení.
 - d) Nesplňuje-li nabyvatel podmínky členství komory, kterou označil v oznámení v souladu s písm. a), zařadí nabyvatele do příslušné komory představenstvo a oznámí tuto skutečnost nabyvateli ve sdělení o tom, že byly splněny podmínky převodu členství ve sdružení. Nabyvatel má právo požádat do 30 dnů od doručení sdělení sdružení o tom, že byly splněny podmínky převodu členství ve sdružení, aby takové zařazení do jiné komory, než jakou uvedl v souladu s písm. a), přezkoumalo kolegium.
- 10.5. V případě, že má člen sdružení status pozorovatele nepřetržitě po dobu 36 měsíců, zaniká jeho členství ve sdružení uplynutím posledního dne této lhůty.

11. Práva a povinnosti člena sdružení.

- 11.1. Člen sdružení má právo účastnit se valné hromady a požadovat a dostat na valné hromadě vysvětlení záležitostí týkajících se sdružení, je-li takové vysvětlení potřebné pro posouzení předmětu jednání valné hromady. Člen sdružení je dále oprávněn uplatňovat návrhy a protináměry a vznášet protesty proti rozhodnutí valné hromady.
- 11.2. Člen sdružení má právo být informován o programu jednání valné hromady a má právo na kopii zápisu z jednání valné hromady.
- 11.3. Nejméně 1/3 všech členů může písemně požádat o svolání mimořádné valné hromady.
- 11.4. Člen sdružení má právo žádat, aby do programu jednání valné hromady byla zařazena záležitost navržená členem sdružení.
- 11.5. Člen sdružení je povinen zdržet se jakýchkoli veřejných prohlášení jménem sdružení.
- 11.6. Člen sdružení je povinen zdržet se všech kroků, které poškozují nebo by mohly poškodit zájmy sdružení.
- 11.7. Členové sdružení jsou povinni dodržovat stanovy sdružení.
- 11.8. Člen sdružení je povinen nakládat s materiály sdružení předloženými členům sdružení představenstvem, dozorčí radou, kolegiem nebo ostatními členy sdružení dle klasifikace způsobu nakládání a utajování uvedené v takových materiálech jejich předkladatelem.

12. Zvláštní ustanovení o statusu pozorovatele

- 12.1. Člen sdružení má po dobu prvních 12 měsíců trvání členství ve sdružení status pozorovatele; tuto lhůtu nelze zkrátit. Takový člen je členem některé z komor valné hromady, má právo účastnit se jednání valné hromady, má právo na valné hromadě vystupovat, vznášet návrhy a protináměry, nemá však právo na valné hromadě hlasovat. Status pozorovatele po uplynutí prvních 12 měsíců trvání členství zaniká pouze v případě, že se takový člen zúčastnil v této době nejméně jedné valné hromady. V případě, že se žádné takové valné hromady v době prvních 12 měsíců trvání členství nezúčastnil, zaniká status pozorovatele až prvním dnem měsíce následujícího po valné hromadě, které se takový člen zúčastnil.
- 12.2. [vypuštěno]
- 12.3. Status pozorovatele získává člen sdružení, který se osobně, ani prostřednictvím zmocněnce nezúčastní dvou po sobě následujících valných hromad. Status pozorovatele takový člen sdružení získává počínaje prvním dnem měsíce následujícího po druhé valné hromadě, které se takto nezúčastnil. Status pozorovatele takového člena sdružení zaniká prvním dnem měsíce následujícího po valné hromadě, které se takový člen jako pozorovatel zúčastnil.

III. VALNÁ HROMADA

13. Postavení valné hromady

- 13.1. Nejvyšším orgánem sdružení je valná hromada.

- 13.2. Každý člen sdružení má právo účastnit se jednání valné hromady. Člen sdružení je na valné hromadě zastoupen svým statutárním orgánem, popřípadě členem (členy) statutárního orgánu, který je dle výpisu z příslušné úřední evidence oprávněn člena sdružení zastupovat, popřípadě zástupcem na základě písemné plné moci.
- 13.3. Každý člen sdružení má na valné hromadě jeden hlas; tím nejsou dotčena ustanovení těchto stanov o statusu pozorovatele (článek 12). Člen nemůže vykonávat své hlasovací právo, rozhoduje-li valná hromada o uzavření, změně nebo zrušení smlouvy mezi ním a sdružením.

14. Organizační členění valné hromady

- 14.1. Valná hromada se člení na jednotlivé komory, přičemž z rozhodnutí valné hromady mohou být vytvořeny i další komory. Jednotlivé komory nejsou samostatnými orgány sdružení. Každý člen sdružení musí být členem právě jedné komory.
- 14.2. Komora držitelů jmen domén:
Členem této komory je takový člen sdružení, který splňuje obecné podmínky členství ve sdružení dle článku 7 stanov a nesplňuje speciální podmínky členství v jiných komorách sdružení dle článku 14.3 a 14.4 stanov.
- 14.3. Komora ISP:
Členem této komory je takový člen sdružení, který
- a) splňuje obecné podmínky členství ve sdružení dle článku 7 stanov,
 - b) je držitelem LIR a členem RIPE NCC či odpovídající regionální organizace,
 - c) poskytuje na území České republiky služby přístupu nebo připojení k síti Internet a
 - d) je držitelem licence nebo jiného oprávnění, které takové poskytování služeb na území České republiky umožňuje
- a nesplňuje speciální podmínky členství v komoře registrátorů dle článku 14.4 stanov.
- 14.4. Komora registrátorů:
Členem této komory je takový člen sdružení, který
- a) splňuje obecné podmínky členství ve sdružení dle článku 7 stanov a
 - b) má na základě smlouvy uzavřené se sdružením udělen status registrátora jmen domén, a to bez ohledu na to, zda splňuje podmínky členství ostatních komor.

15. Postavení a působnost valné hromady

- 15.1. Do působnosti valné hromady náleží:
- a) schválení nebo odmítnutí jednání a rozhodnutí učiněných zakladateli sdružení v období mezi založením a vznikem sdružení;
 - b) schvalování změn stanov;
 - c) volba a odvolávání členů kolegia;
 - d) rozhodování o vyloučení člena sdružení;
 - e) rozhodnutí o rozdělení zisku nebo o úhradě ztráty;
 - f) schvalování účetní závěrky a výroční zprávy;
 - g) rozhodování o zrušení sdružení, rozdělení sdružení nebo jeho sloučení s jinými subjekty;
 - h) rozhodování o dalších otázkách, které jsou do působnosti valné hromady svěřeny těmito stanovami.

16. Svolání valné hromady

- 16.1. Valná hromada se koná jako společné zasedání všech komor valné hromady. Jednací řád valné hromady může stanovit, za jakých okolností se mohou konat samostatná zasedání jednotlivých komor valné hromady.
- 16.2. Valná hromada se koná nejméně 1x ročně; tím není dotčena možnost nahradit fyzické konání valné hromady elektronickým hlasováním dle článku 40.
- 16.3. Valná hromada musí být svolána tak, aby se konala na území České republiky, a to v pracovní den.
- 16.4. Valnou hromadu svolává představenstvo a nebo dozorčí rada nejpozději 30 dnů před termínem konání valné hromady. Valná hromada se svolává pozvánkou zaslanou všem členům sdružení, členům kolegia a dozorčí rady.
- 16.5. Pozvánka na valnou hromadu musí obsahovat:
- a) název a sídlo sdružení;
 - b) místo, datum a hodinu konání valné hromady;
 - c) program jednání valné hromady,
 - d) seznam podkladových materiálů k jednotlivým bodům programu, pokud takové materiály existují.
- 16.6. Představenstvo je povinno zařadit do programu jednání valné hromady písemné návrhy jednotlivých členů sdružení, kolegia nebo dozorčí rady. Návrh musí obsahovat název navrhovaného bodu programu, případně i

podkladové materiály a text navrhovaného usnesení. Pokud byl návrh představenstvu doručen po zaslání pozvánky na valnou hromadu, oznámí představenstvo doplnění programu jednání valné hromady ve lhůtě do 15 dnů před konáním valné hromady způsobem stanoveným pro svolání valné hromady (článek 16.4 stanov). Jestliže však již takové oznámení není možné, lze určenou záležitost do programu jednání dané valné hromady zařadit jen postupem určeným pro rozhodnutí o záležitosti neuvedené v pozvánce na valnou hromadu (článek 17.1 stanov).

- 16.7. Podkladové materiály k jednotlivým bodům programu představenstvo zašle členům sdružení společně s textem navrhovaných usnesení, a to nejpozději v termínu uvedeném v odstavci 16.6. Každý z členů sdružení je oprávněn vyžádat si u sekretariátu sdružení zaslání jednoho výtisku všech podkladových materiálů k jednotlivým bodům programu, a to na vlastní náklady. Sekretariát sdružení takto vyžádané podkladové materiály zašle členovi sdružení bez zbytečného odkladu.

17. Jednání valné hromady

- 17.1. Jednání valné hromady probíhá podle programu obsaženého v pozvánce na valnou hromadu, popřípadě i dle doplněného programu (článek 16.6 stanov). Záležitost, která nebyla uvedena v programu obsaženém v pozvánce na valnou hromadu, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů sdružení. Člen sdružení, představenstvo, dozorčí rada nebo kolegium jsou oprávněni stáhnout z programu jednání bod jednání, který na pořad jednání sami zařadili, nebo který byl na pořad jednání zařazen na jejich návrh.
- 17.2. Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomna alespoň jedna polovina všech členů a současně za každou komoru přítomna alespoň jedna třetina členů dané komory.
- 17.3. Pro účely zjištění usnášeníschopnosti valné hromady se nepočítá s členy, kteří mají status pozorovatele.

18. Rozhodování valné hromady

- 18.1. Pokud není dále stanoveno jinak, je pro přijetí rozhodnutí valné hromady třeba, aby rozhodnutí bylo přijato více než polovinou komor, přičemž není-li dále stanoveno jinak, je pro přijetí rozhodnutí komory třeba, aby rozhodnutí bylo přijato nadpoloviční většinou hlasů členů příslušné komory přítomných na jednání takové komory.
- 18.2. K rozhodnutí podle článku 15.1.b) je třeba, aby rozhodnutí bylo přijato všemi komorami a zároveň nejméně 2/3 hlasů členů přítomných na jednání valné hromady.
- 18.3. Rozhodnutí o volbě nebo odvolávání členů kolegia podle článku 15.1.c) jsou přijímána samostatně jednotlivými komorami (článek 24.2 a 42.2 stanov). Zvolení jsou kandidáti, kteří obdrželi nejvíce hlasů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje los. Pro odvolání člena kolegia je zapotřebí nejméně 2/3 hlasů členů příslušné komory přítomných na jednání takové komory.
- 18.4. K rozhodnutí podle článku 15.1.g) je třeba, aby rozhodnutí bylo přijato všemi komorami, přičemž pro přijetí rozhodnutí komory je třeba, aby rozhodnutí bylo přijato nejméně dvěma třetinami hlasů všech členů každé komory.

19. Zápis z jednání valné hromady

- 19.1. O valné hromadě se pořizuje zápis. Vyhotovení zápisu zabezpečuje představenstvo do 30 dnů od ukončení valné hromady.
- 19.2. Zápis podepisuje předseda valné hromady, ověřovatel zápisu a zapisovatel.
- 19.3. Kopie zápisu se rozesílá všem členům sdružení. Originál zápisu se uchovává v archivu sdružení po celou dobu existence sdružení. Každý člen sdružení může požádat představenstvo o vydání kopie zápisu nebo jeho částí za celou dobu existence sdružení. Takové kopie se pořizují na náklady žadatele.
- 19.4. Zápis o valné hromadě obsahuje
- a) název a sídlo sdružení;
 - b) místo a dobu konání valné hromady;
 - c) jméno předsedy valné hromady, ověřovatele zápisu, zapisovatele a osoby pověřené sčítáním hlasů;
 - d) popis projednání jednotlivých bodů programu valné hromady;
 - e) rozhodnutí valné hromady s uvedením výsledku hlasování;
 - f) obsah protestu člena sdružení, člena představenstva nebo dozorčí rady týkajícího se rozhodnutí valné hromady, jestliže o to protestující požádá.

20. Mimořádná valná hromada

- 20.1. Nejméně 1/3 všech členů sdružení může písemně požádat představenstvo o svolání mimořádné valné hromady. Žádost o svolání valné hromady musí obsahovat název navrhovaných bodů programu, případně i podkladové materiály a text navrhovaných usnesení.
- 20.2. Představenstvo je povinno mimořádnou valnou hromadu svolat tak, aby se konala nejpozději do 45 dnů ode dne, kdy mu došla žádost o její svolání. Mimořádná valná hromada se svolává postupem stanoveným pro svolání valné hromady (článek 16.4 stanov).
- 20.3. Představenstvo je oprávněno navržený program mimořádné valné hromady doplnit o další body, není však oprávněno měnit název nebo obsah bodů předložených členem nebo členy sdružení.
- 20.4. Jestliže představenstvo nesplní svou povinnost svolat mimořádnou valnou hromadu ve stanovené lhůtě (článek 20.2 stanov), mají právo svolat ji způsobem stanoveným pro svolání valné hromady (článek 16.4 stanov) ti členové sdružení, kteří o její svolání požádali a zařadit do jejího programu jednání všechny body, které uvedli ve své žádosti. Pro tento případ se však nepoužije ustanovení o doplnění programu valné hromady (článek 16.6 stanov).

21. Náhradní valná hromada

- 21.1. Není-li valná hromada schopna se usnášet v hodinu, na kterou byla svolána, a nestane-li se valná hromada usnášeníschopnou ani v dodatečné lhůtě 60 minut, svolá představenstvo náhradní valnou hromadu.
- 21.2. Náhradní valnou hromadu svolává představenstvo postupem stanoveným pro svolání valné hromady (článek 16.4 stanov) s tím, že lhůta stanovená pro svolání valné hromady se zkracuje na polovinu. Pozvánka musí být zaslána nejpozději do 15 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Náhradní valná hromada se musí konat do 30 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada.
- 21.3. Náhradní valná hromada musí mít nezměněný program jednání a je schopna usnášení bez ohledu na počet přítomných členů.

22. Jednací a volební řád

- 22.1. Valná hromada může vydat jednací a volební řád, který upraví náležitosti účasti členů sdružení na valné hromadě sdružení, jednání valné hromady sdružení, způsob uplatňování práv člena sdružení na valné hromadě, hlasování na valné hromadě a postup při volbě a odvolávání členů kolegia.

IV. KOLEGIUM

23. Postavení a působnost kolegia

- 23.1. Kolegium je orgánem složeným ze členů volených jednotlivými komorami valné hromady a případně dalšími osobami (viz článek 24.3).
- 23.2. Kolegium
 - a) volí a odvolává členy představenstva a členy dozorčí rady;
 - b) stanovuje zásady odměňování členů představenstva a členů dozorčí rady;
 - c) schvaluje text smluv uzavíraných se členy představenstva a se členy dozorčí rady;
 - d) schvaluje rozpočet sdružení;
 - e) schvaluje koncepci sdružení
 - f) schvaluje pravidla elektronického hlasování orgánů sdružení;
 - g) předkládá valné hromadě ke schválení změny stanov sdružení;
 - h) ukládá představenstvu svolat jednání valné hromady;
 - i) ukládá představenstvu jiné povinnosti;
 - j) schvaluje uzavření, změny nebo zrušení smluv mezi sdružením a státem, s výjimkou smluv uvedených v článku 23.3;
 - k) schvaluje uzavření, změny nebo zrušení smluv souvisejících s delegací ccTLD CZ;
 - l) přezkoumává rozhodnutí představenstva o zařazení člena do komory valné hromady (článek 8.4, 9.5 a 10.4d)
 - m) rozhoduje o dalších otázkách, které jsou do působnosti kolegia svěřeny těmito stanovami.
- 23.3. Ustanovení článku 23.2.j) se nevztahuje na
 - a) soukromoprávní smlouvy, pokud se takové smlouvy týkají projektů či činností sdružení vyplývajících ze schválené koncepce sdružení a pokud závazky sdružení z takových smluv odpovídají platnému rozpočtu sdružení,

- b) smlouvy upravující poskytování dotací, grantů, darů, příspěvků či jiné formy podpory poskytované státem či Evropskou unií, pokud se takové smlouvy týkají projektů či činností sdružení vyplývajících ze schválené koncepce sdružení a pokud závazky sdružení z takových smluv, které nejsou kryty takovými dotacemi, granty, dary, příspěvky či jinou formou podpory, odpovídají platnému rozpočtu sdružení,
- c) smlouvy technického charakteru, které vycházejí ze standardních vzorů či formulářů používaných státem či státními úřady při uzavírání smluv, pokud se takové smlouvy týkají projektů či činností sdružení vyplývajících ze schválené koncepce sdružení a závazky sdružení z takových smluv odpovídají platnému rozpočtu sdružení CZ.NIC.

24. Složení a funkční období kolegia

- 24.1. Kolegium má 18 až 21 členů.
- 24.2. 18 členů kolegia je voleno členy sdružení na valné hromadě, přičemž každá z komor valné hromady volí 6 členů kolegia.
- 24.3. 1 člen kolegia je jmenován ústředním orgánem státní správy pro informační a komunikační technologie, 1 člen je jmenován ústředním správním úřadem pro výkon státní správy ve věcech upravených právními předpisy o elektronických komunikacích a 1 člen Hospodářskou komorou ČR.
- 24.4. Členem kolegia může být jen fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, která je svéprávná a která je bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání.

25. Funkční období kolegia

- 25.1. Funkční období člena kolegia jsou 3 roky s tím, že každý rok se v každé komoře volí 1/3 členů kolegia volených valnou hromadou.
- 25.2. Pokud funkce člena kolegia zanikne jinak než uplynutím funkčního období, trvá funkční období nově zvoleného člena kolegia pouze po dobu, po kterou mělo trvat funkční období člena, jehož funkce zanikla.

26. Odměna členů kolegia

- 26.1. Členům kolegia nepřísluší za výkon jejich funkce odměna.

27. Jednání kolegia

- 27.1. Kolegium zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
- 27.2. Představenstvo je povinno svolat jednání kolegia tak, aby se konalo nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy o svolání kolegia požádá nejméně 6 členů kolegia, nejméně 1/3 členů sdružení nebo dozorčí rada.
- 27.3. Kolegium je schopno se usnášet, je-li na jeho jednání přítomna alespoň polovina jeho členů volených valnou hromadou.
- 27.4. Jednání kolegia předsedá předseda představenstva nebo jiný pověřený člen představenstva, a to do doby, než si kolegium zvolí osobu, která bude jednání kolegia řídit.
- 27.5. Kolegium přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů kolegia. Každý člen kolegia má jeden hlas.
- 27.6. O průběhu zasedání kolegia se sepisuje zápis, který podepisuje zapisovatel a osoba řídící jeho jednání.

V. PŘEDSTAVENSTVO

28. Postavení a působnost představenstva

- 28.1. Představenstvo je statutárním orgánem sdružení, který řídí činnost sdružení a zastupuje ho.
- 28.2. Představenstvo rozhoduje o všech záležitostech sdružení, pokud nejsou stanovami vyhrazeny do působnosti valné hromady, kolegia nebo dozorčí rady.
- 28.3. Představenstvo schvaluje
 - a) pravidla registrace jmen domén (doménových jmen) včetně všech souvisejících technických dokumentů;
 - b) ceníky služeb poskytovaných sdružením;
 - c) jednací řád představenstva.
- 28.4. Představenstvo zpracovává a předkládá
 - a) kolegiu ke schválení koncepci činnosti sdružení;
 - b) kolegiu ke schválení rozpočtu sdružení;
 - c) kolegiu na vědomí účetní závěrku a výroční zprávu;

- d) kolegiu seznam smluv dle článku 23.3 uzavřených v době od posledního jednání kolegia, a to s uvedením druhé smluvní strany, finančního objemu smlouvy a jejího účelu;
 - e) valné hromadě ke schválení účetní závěrky a výroční zprávu;
 - f) valné hromadě návrhy změn stanov sdružení;
- 28.5. Představenstvo svolává jednání valné hromady (jejích komor) a kolegia.
- 28.6. Představenstvo
- a) vykonává rozhodnutí a plní úkoly uložené valnou hromadou a nebo kolegiem;
 - b) vede seznam členů sdružení;
 - c) rozhoduje o čerpání prostředků z rezervního fondu;
 - d) zajišťuje řádné vedení předepsané evidence, účetnictví a záznamů;
 - e) určuje vnitřní organizační strukturu výkonného managementu sdružení, jmenuje a odvolává výkonného ředitele sdružení a na jeho návrh i další ředitele/manažery a stanovuje rozsah jejich práv a povinností;
 - f) vystupuje za sdružení na veřejnosti.
- 28.7. Představenstvo předkládá dozorčí radě nejméně 14 dnů před jejich uzavřením návrhy smluv s dodavateli sdružení, pokud cena, která má být v průběhu jednoho účetního období sdružením zaplacená, přesahuje 5.000.000,- Kč bez DPH. Představenstvo nesmí takovou smlouvu uzavřít, pokud dozorčí rada ve lhůtě 14 dnů od předložení návrhu smlouvy dozorčí radě zakáže její uzavření z toho důvodu, že její uzavření není v zájmu sdružení.

29. Složení a funkční období představenstva

- 29.1. Představenstvo sdružení má 5 členů. Členem představenstva může být jen fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, která je svéprávná a která je bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání.
- 29.2. Funkční období člena představenstva jsou 3 roky.
- 29.3. Představenstvo, pokud počet jeho zvolených členů neklesl pod polovinu, může kooptovat náhradní členy představenstva do konání následujícího jednání orgánu, který je oprávněn volit členy představenstva.
- 29.4. Představenstvo volí ze svého středu předsedu a místopředsedu.

30. Povinnosti členů představenstva

- 30.1. Na členy představenstva se vztahuje zákaz konkurence. Členové představenstva nesmí vlastním jménem nebo na vlastní účet uzavírat obchody, jejichž předmět by byl totožný nebo blízký předmětu podnikání sdružení, nebo vlastním jménem na vlastní účet, nebo na účet jiné osoby tyto obchody zprostředkovávat. Poruší-li člen představenstva toto ustanovení, je povinen ze své funkce člena představenstva sdružení neprodleně odstoupit a na výzvu sdružení vydat prospěch z obchodu, při kterém porušil zákaz konkurence, anebo převést tomu odpovídající práva na sdružení. Tímto není dotčeno právo sdružení na náhradu škody.

31. Odměna členů představenstva

- 31.1. Členům představenstva přísluší za výkon jejich funkce odměna. O výši a způsobu výplaty odměny rozhoduje kolegium.
- 31.2. Členové představenstva mají vůči sdružení nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s výkonem funkce člena představenstva.

32. Jednání představenstva

- 32.1. Představenstvo zasedá podle potřeby, nejméně však jednou za 2 měsíce.
- 32.2. Předseda představenstva (v případě jeho nepřítomnosti nebo nečinnosti kterýkoliv člen představenstva) je povinen svolat jednání představenstva tak, aby se konalo nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy o svolání představenstva požádá člen představenstva, kolegium, nejméně 1/3 členů sdružení, dozorčí rada nebo výkonný ředitel sdružení.
- 32.3. Představenstvo je schopno se usnášet, je-li na jeho jednání přítomna alespoň polovina jeho členů.
- 32.4. Představenstvo přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů představenstva. Každý člen představenstva má jeden hlas. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy představenstva, v případě jeho nepřítomnosti pak hlas místopředsedy představenstva.
- 32.5. O průběhu zasedání představenstva se sepisuje zápis, který podepisuje zapisovatel a člen představenstva řídící jeho jednání.

- 32.6. Představenstvo může přijímat rozhodnutí i mimo zasedání. V takovém případě se hlasující členové představenstva považují za přítomné. Takto přijaté rozhodnutí musí být uvedeno v nejbližším následujícím zápisu z jednání představenstva. Podrobnosti přijímání rozhodnutí mimo zasedání stanoví jednací řád představenstva.
- 32.7. Svolávání, organizaci jednání a další podrobnosti činnosti představenstva upraví jednací řád představenstva přijatý představenstvem.

33. Jednání za sdružení

- 33.1. Za sdružení jedná a podepisuje představenstvo, a to nejméně dva členové představenstva společně, přičemž jedním z těchto členů musí být předseda nebo místopředseda představenstva.
- 33.2. Podepisování za sdružení se uskutečňuje tak, že k názvu sdružení se připojí podpis osob uvedených v odstavci 1 tohoto článku.

34. Zvláštní ustanovení o nečinnosti představenstva

- 34.1. Jestliže tyto stanovy ukládají představenstvu svolat jednání jiného orgánu sdružení a představenstvo tuto povinnost nesplní ve lhůtě stanovené těmito stanovami, je povinen svolat jednání takového orgánu sdružení bez zbytečného odkladu kterýkoliv člen představenstva.
- 34.2. Jestliže není jednání orgánu sdružení svoláno ani postupem podle článku 34.1 stanov, přechází právo svolat jednání orgánu sdružení na dozorčí radu; tím není dotčeno právo dozorčí rady dle článku 35.2f) stanov.

VI. DOZORČÍ RADA

35. Postavení a působnost dozorčí rady

- 35.1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem sdružení, který dohlíží na výkon působnosti představenstva a uskutečňování činnosti sdružení.
- 35.2. Dozorčí rada:
 - a) nahlíží do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti sdružení;
 - b) kontroluje, zda jsou účetní zápisy řádně vedeny v souladu se skutečností a v souladu s platnou právní úpravou;
 - c) kontroluje, zda realizace činnosti sdružení probíhá v souladu s platnou právní úpravou, stanovami sdružení a pokyny valné hromady a kolegia;
 - d) přezkoumává účetní závěrku sdružení a seznam dodavatelů dle článku 45.4;
 - e) účastní se jednání valné hromady a nebo kolegia a seznamuje valnou hromadu a nebo kolegium s výsledky kontrolní činnosti;
 - f) svolává valnou hromadu a nebo kolegium, jestliže to vyžadují oprávněné zájmy sdružení a navrhuje potřebná opatření;
 - g) navrhuje zařazení nových bodů do programu jednání valné hromady a nebo kolegia;
 - h) může zakázat uzavření smlouvy dle článku 28.7 z toho důvodu, že její uzavření není v zájmu sdružení.
- 35.3. Dozorčí rada o své činnosti a zejména o výsledcích provedených kontrol předkládá písemné zprávy valné hromadě, kolegiu, popřípadě dle potřeby představenstvu.

36. Složení a funkční období dozorčí rady

- 36.1. Dozorčí rada má 3 členy. Členem dozorčí rady může být jen fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, která je svéprávná a která je bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání.
- 36.2. Funkční období člena dozorčí rady je tříleté.
- 36.3. Dozorčí rada volí ze svého středu předsedu.

37. Odměna členů dozorčí rady

- 37.1. Členům dozorčí rady přísluší za výkon jejich funkce odměna. O výši a způsobu výplaty odměny rozhoduje kolegium.
- 37.2. Členové dozorčí rady mají vůči sdružení nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s výkonem funkce člena dozorčí rady.

38. Jednání dozorčí rady

- 38.1. Dozorčí rada zasedá podle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce.

- 38.2. Předseda dozorčí rady je povinen svolat jednání dozorčí rady tak, aby se konalo nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy o svolání dozorčí rady požádá člen dozorčí rady, kolegium, nejméně 1/3 členů sdružení nebo představenstvo.
- 38.3. Dozorčí rada je schopna se usnášet, je-li na jejím jednání přítomna alespoň polovina jejích členů.
- 38.4. Dozorčí rada přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů dozorčí rady. Každý člen dozorčí rady má jeden hlas.
- 38.5. O průběhu zasedání dozorčí rady se sepisuje zápis, který podepisuje zapisovatel a člen dozorčí rady řídící její jednání.

VII. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ O ORGÁNECH SDRUŽENÍ

39. Jednání orgánů sdružení

- 39.1. Náklady jednání orgánů sdružení nese sdružení.

40. Elektronické hlasování orgánů sdružení

- 40.1. Sdružení zavede zabezpečený systém elektronického hlasování členů orgánů sdružení. Pravidla takového elektronického hlasování stanoví kolegium. Elektronické hlasování orgánu sdružení se považuje za jednání takového orgánu ve smyslu ustanovení těchto stanov upravujících jednání orgánu sdružení.
- 40.2. Jednání orgánu sdružení s osobní účastí jeho členů se však musí konat vždy, kdy o to požádá
 - a) nadpoloviční většina členů jedné z komor nebo nejméně jedna třetina všech členů sdružení, jde-li o jednání valné hromady;
 - b) nejméně jedna třetina členů kolegia, jde-li o jednání kolegia;
 - c) nejméně 2 členové představenstva, jde-li o jednání představenstva a
 - d) nejméně 1 člen dozorčí rady, jde-li o jednání dozorčí rady.
- 40.3. Žádost dle článku 40.2 lze podat kdykoliv a jednání příslušného orgánu se pak musí konat nejpozději do 30 dnů (45 dnů v případě valné hromady) od doručení žádosti představenstvu (v případě jednání dozorčí rady se žádost doručuje předsedovi dozorčí rady). Požádat lze i po vyhlášení elektronického hlasování daného orgánu; v takovém případě musí být žádost doručena představenstvu (předsedovi dozorčí rady) nejpozději do 3 dnů od vyhlášení elektronického hlasování a řádné jednání orgánu se musí konat opět nejpozději do 30 dnů (45 dnů v případě valné hromady) od doručení žádosti. Představenstvo (předseda dozorčí rady) je povinno svolat jednání příslušného orgánu tak, jak vyplývá z tohoto článku.
- 40.4. Elektronickým hlasováním lze hlasovat o všech záležitostech svěřených do působnosti orgánů sdružení s výjimkou rozhodování o vyloučení člena sdružení a rozhodování o zrušení sdružení, rozdělení sdružení nebo jeho sloučení s jinými subjekty.

41. Slučitelnost funkcí

- 41.1. Funkce člena kolegia je slučitelná s funkcí člena představenstva i člena dozorčí rady.
- 41.2. Funkce člena představenstva není slučitelná s funkcí člena dozorčí rady.

42. Zánik funkčního období člena orgánu sdružení

- 42.1. Zaniká-li funkce člena orgánu uplynutím funkčního období, nezanikne dříve, než dojde ke zvolení nového člena orgánu. Funkce člena orgánu však zaniká nejpozději uplynutím 2 měsíců od uplynutí funkčního období.
- 42.2. Členové orgánu mohou být kdykoliv ze své funkce odvoláni. Členové kolegia volení valnou hromadou mohou být kdykoliv odvoláni na základě rozhodnutí komory, která je zvolila. Člen kolegia jmenovaný v souladu s článkem 24.1 může být kdykoliv odvolán osobou, která jej jmenovala. Opětovná volba a nebo jmenování člena orgánu jsou možné.
- 42.3. Člen orgánu může ze své funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným kolegiu. Výkon funkce člena orgánu, který odstoupil ze své funkce, končí uplynutím 2 měsíců od oznámení odstoupení kolegiu, jestliže v oznámení není uvedeno pozdější datum zániku funkce. Kolegium může na návrh odstupujícího člena orgánu schválit i jiný okamžik zániku funkce.

43. Povinnosti členů orgánů sdružení

- 43.1. Členové kolegia, představenstva a dozorčí rady jsou povinni vykonávat svou působnost s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo způsobit sdružení nebo jeho jednotlivým členům škodu.

VIII. HOSPODAŘENÍ SDRUŽENÍ

44. Rozpočet sdružení

- 44.1. Sdružení hospodaří podle schváleného rozpočtu.
- 44.2. V případě, že rozpočet sdružení není schválen, hospodaří sdružení v daném roce do doby schválení rozpočtu podle rozpočtového provizoria. Rozpočtovým provizoriem se rozumí rozpočet sdružení schválený pro předchozí rozpočtový rok. V případě výdajů vyplývajících ze závazků vzniklých před zahájením období rozpočtového provizoria je překročení stanoveného objemu výdajů přípustné.

45. Účetnictví sdružení

- 45.1. Sdružení účtuje v soustavě podvojného účetnictví v rozsahu a způsobem stanoveným zákonem.
- 45.2. Účetním obdobím je kalendářní rok, první rok sdružení začíná dnem zápisu do rejstříku sdružení a končí 31. 12. 1998.
- 45.3. Představenstvo zajistí po ukončení účetního období sestavení účetní závěrky, kterou předloží k přezkoumání dozorčí radě sdružení a poté valné hromadě sdružení ke schválení.
- 45.4. Součástí výroční zprávy sdružení je seznam dodavatelů sdružení, kterým bylo v účetním období, za který se výroční zpráva zpracovává, sdružením zapláceno za dodávku zboží nebo služeb více než 5.000.000,- Kč bez DPH.

46. Způsob nakládání se ziskem

Za trvání sdružení se nerozděluje zisk mezi členy sdružení. Sdružení používá zisk takto:

- a) k přidělení do rezervního fondu;
- b) k přidělení na účet do ostatních fondů zřízených sdružením.

47. Fondy

- 47.1. Sdružení vytváří při svém založení rezervní fond ve výši 50.000,-Kč. Tento rezervní fond se ročně doplňuje částkou, kterou schválí valná hromada na návrh představenstva. O použití rezervního fondu rozhoduje představenstvo a lze jej použít ke krytí případných ztrát a k opatřením na eliminaci nepříznivých vlivů, jež poškodily hospodaření sdružení (např. živelná pohroma, mimořádná událost apod.) Na čerpání rezervního fondu se nevztahují pravidla ani limity stanovené rozpočtem sdružení.
- 47.2. Představenstvo může zřídit další fondy za předpokladu, že pravidla jejich tvorby a způsobu použití korespondují s činností sdružení, schválenou koncepcí a účelem sdružení.

48. Úhrada ztrát

- 48.1. O způsobu úhrady ztrát sdružení rozhoduje valná hromada.
- 48.2. Ztráty sdružení se přednostně hradí z prostředků rezervního fondu.
- 48.3. Valná hromada může rozhodnout o tom, že ztráta sdružení bude hrazena z mimořádného členského příspěvku, který je vratný po zajištění jiných finančních zdrojů umožňujících úhradu ztráty sdružení. Pravidla stanoví valná hromada.

49. Majetkové vypořádání

- 49.1. Při zániku členství ve sdružení za jeho trvání nevzniká nárok na majetkové vypořádání.

IX. ZRUŠENÍ A LIKVIDACE SDRUŽENÍ

50. Zrušení sdružení

- 50.1. Sdružení se zrušuje dnem uvedeným v rozhodnutí valné hromady o zrušení sdružení, jinak dnem, kdy rozhodnutí bylo přijato.
- 50.2. Po zrušení sdružení se provede likvidace sdružení, ledaže celé jeho jmění nabývá právní nástupce, nebo stanoví-li zákon jinak.

51. Zánik sdružení

- 51.1. Sdružení zaniká ke dni výmazu z rejstříku sdružení.
- 51.2. Zániku sdružení předchází zrušení sdružení s likvidací, ledaže celé jeho jmění nabývá právní nástupce, nebo stanoví-li zákon jinak.

52. Likvidace sdružení

- 52.1. Pro likvidaci sdružení se přiměřeně použijí ustanovení občanského zákoníku o likvidaci právnických osob.
- 52.2. Po skončení likvidace sdružení se provede vypořádání likvidačního zůstatku.
- 52.3. Podíl jednotlivých členů sdružení na likvidačním zůstatku se určí poměrem ukončených roků členství člena sdružení k souhrnu všech ukončených roků členství všech členů sdružení.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

53. Rozhodné právo

Právní vztahy vyplývající ze stanov, vzájemné vztahy mezi členy sdružení související s jejich účastí ve sdružení, jakož i ostatní právní vztahy uvnitř sdružení se řídí ve věcech, které neupravují stanovy, obecně závaznými právními předpisy, zejména ustanoveními občanského zákoníku.

54. Komunikace

- 54.1. Každý z členů sdružení je povinen oznámit sdružení nejméně jednu a nejvýše tři kontaktní osoby zodpovědné za komunikaci sdružení se členem, a to společně s jejich kontaktními údaji, zejména funkčními adresami elektronické pošty.
- 54.2. Písemnosti určené členům sdružení se zasílají primárně elektronicky, popřípadě na poštovní adresu oznámenou členem sdružení, jinak na adresu sídla člena sdružení uvedenou v seznamu členů sdružení.
- 54.3. Zavede-li sdružení vnitřní elektronický informační systém umožňující dálkový přístup, mohou být písemnosti určené členům sdružení zasílány i jejich zveřejněním ve vnitřním informačním systému sdružení. To neplatí v případě pozvánek na jednání orgánů sdružení.
- 54.4. Členové sdružení jsou povinni oznamovat představenstvu sdružení veškeré změny skutečností zapisovaných do seznamu členů sdružení a dále všech kontaktních údajů včetně adres elektronické pošty, které mají být používány ke komunikaci sdružení s členem sdružení.
- 54.5. Ukládají-li tyto stanovy sdělovat některé skutečnosti orgánům sdružení, zasílají se taková sdělení na adresu sídla sdružení s označením orgánu, kterému jsou určeny; zásilka se považuje za doručenou jejím převzetím v sídle sdružení.

55. Změny stanov

- 55.1. O změnách stanov rozhoduje valná hromada.
- 55.2. Představenstvo zabezpečuje vyhotovení úplného znění stanov a je povinno založit nové znění stanov do registru sdružení vedeného příslušným úřadem.

56. Účinnost stanov

- 56.1. Tyto stanovy nabývají účinnosti okamžikem jejich schválení valnou hromadou sdružení.
- 56.2. Případné změny stanov nabývají účinnosti dnem uvedeným v rozhodnutí valné hromady, jinak dnem následujícím po dni, kdy rozhodnutí valné hromady bylo přijato.

XI. PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

57. Počítání neúčasti na valných hromadách

- 57.1. Neúčast na valné hromadě konané před přijetím změny stanov, podle které se v důsledku neúčasti na valné hromadě prodlužuje trvání statusu pozorovatele dle článku 12.1 nebo podle které může člen status pozorovatele opětovně získat dle článku 12.3, se pro účely posouzení prodloužení či získání statusu pozorovatele nezapočítává.

Statutes

CZ.NIC

Special-interest Association of Legal Entities

I.	BASIC PROVISIONS	4
1.	Foundation of Special-interest Association of Legal Entities	4
2.	Name and Registered Office of the Association	4
3.	Duration of the Association	4
4.	Activities of the Association	4
5.	Financing of the Association	4
6.	Association Bodies	5
II.	MEMBERSHIP IN ASSOCIATION	5
7.	General Conditions of Membership in Association	5
8.	Special Conditions of Membership in Association	6
9.	Establishment of Membership of the Association	6
10.	Expiry of the Membership of the Association	6
11.	Rights and Obligations of a Member of the Association	7
12.	Special provision on the observer status	8
III.	THE GENERAL ASSEMBLY	8
13.	Status of the General Assembly	8
14.	Organizational Structure of the General Assembly	8
15.	Status and Competences of the General Assembly	9
16.	Summoning of the General Assembly	9
17.	Meetings of the General Assembly	9
18.	Decisions of the General Assembly	10
19.	Minutes of the General Assembly	10
20.	Extraordinary General Assembly	10
21.	Substitute General Assembly	11
22.	Rules of Procedure and Election	11
IV.	COLLEGIUM	11
23.	Status and Competences of the Collegium	11
24.	Structure and Terms of Office of the Collegium	12
25.	Term of Office of the Collegium	12
26.	Remuneration of the Collegium Members	12
27.	Collegium Meetings	12
V.	THE BOARD	12
28.	Status and Competences of the Board	12
29.	Structure and Terms of Office of the Board	13
30.	Obligations of the Board members	13
31.	Remuneration of the Board Members	13
32.	Meetings of the Board	13
33.	Acting on Behalf of the Association	14
34.	Special Provisions on the Board's Inactivity	14
VI.	THE SUPERVISORY COUNCIL	14
35.	Status and Competences of the Supervisory Council	14
36.	Structure and Terms of Office of the Supervisory Council	14
37.	Remuneration of the Supervisory Council Members	14
38.	Meetings of the Supervisory Council	15
VII.	COMMON PROVISIONS ON THE BODIES OF THE ASSOCIATION	15
39.	Activities of the Association Bodies	15
40.	Electronic Voting of the Association Bodies	15
41.	Compatibility of Functions	15
42.	Expiry of the Period of Office of the Association Body Member	15
43.	Obligations of the Association Body Members	16
VIII.	MANAGEMENT OF THE ASSOCIATION	16
44.	Association Budget	16

45.	Accounting of the Association.....	16
46.	Method of Use of Profit.....	16
47.	Funds16	
48.	Coverage of Loss	16
49.	Property Settlement.....	17
IX.	CANCELLATION AND LIQUIDATION OF THE ASSOCIATION	17
50.	Cancellation of the Association.....	17
51.	Extinction of the Association.....	17
52.	Liquidation of the Association	17
X.	FINAL PROVISIONS.....	17
53.	Governing Law	17
54.	Communication	17
55.	Changes in the Statutes	17
56.	Effect of the Statutes	18
XI.	TEMPORARY PROVISIONS	18
57.	Counting of Absence at General Assembly Meetings	18

I. BASIC PROVISIONS

1. Foundation of Special-interest Association of Legal Entities

- 1.1. CZ.NIC, Special-interest Association of Legal Entities, (hereinafter the Association) was established in accordance with the provisions of Section 20f et seq. of the Civil Code by a Foundation Contract dated 21 May 1998 for the purpose of administering the CZ highest level domain (ccTLD CZ).
- 1.2. The Association is recorded in the Associations register maintained by Municipal Court in Prague, File ref.: L 58624.
- 1.3. The Association's Identification Number is 67985726.

2. Name and Registered Office of the Association

- 2.1. The Association acts under the name of CZ.NIC, z.s.p.o. (*z.s.p.o. is Czech abbreviation for Special-interest Association of Legal Entities*).
- 2.2. The registered office of the Association is in Prague. The address of the registered office will be determined by the Board.

3. Duration of the Association

The Association is established for an indefinite period.

4. Activities of the Association

- 4.1. The scope of business of the Association includes:
 - a) Manufacture, trade and services not specified in Annex 1-3 to the Trade Law, specifically:
 - aa) Publishing, printing, binding and copying;
 - ab) Manufacture, reproduction, distribution, sale, rental of audio and audiovisual recordings, and manufacture of blank data and recording carriers;
 - ac) Wholesale and retail trade;
 - ad) Provision of software, information technology consulting, data processing, hosting and related activities and web portals;
 - ae) Real estate services, facility management and maintenance;
 - af) Leasing and loaning of movables;
 - ag) Guidance and consulting activities, production of expert studies and opinions;
 - ah) Design of electrical equipment;
 - ai) Research and development in the field of natural and technical sciences or social sciences;
 - aj) Testing, measurement, analysis and inspections;
 - ak) Administrative services and services of an organizational and economic nature;
 - al) Extra-curricular education, organization of courses, training, including instructor services;
 - am) Operation of cultural, educational and entertainment facilities, organization of cultural productions, events, exhibitions, fairs, festivals, sales and similar events;
 - an) Manufacture, trade and services not elsewhere classified;
 - b) Manufacture, installation, repairs of electronical machines and devices, electronic and telecommunications equipment.
- 4.2. The Association in particular:
 - a) operates and develops the highest-level domain ccTLD CZ;
 - b) operates and develops a reliable, safe and stable information and communication infrastructure including development and support of the development of Internet services, especially through innovative projects with open-source codes;
 - c) spreads and promotes education, training, awareness and discussion about the aspects of Internet technologies;
 - d) deals with increasing the level of cyber security.
- 4.3. A detailed description of the aims of the Association and methods of achieving them is provided in the concept of the Association approved by the Collegium of the Association.

5. Financing of the Association

- 5.1. The activity of the Association is financed from
 - a) membership entrance fees;

- b) registration and maintenance fees for the registration of domain names under ccTLD CZ; and
 - c) other sources.
- 5.2. The membership entrance fee is CZK 5,000.
- 5.3. The registration and any other fees for the registration and administration of domain names under ccTLD CZ or other services of the Association are stipulated in the pricelists approved by the Association's Board.
- 5.4. Other sources are represented by the income from other activities of the Association.
- 5.5. The means acquired from the sources mentioned in this Article are utilized within the framework of the approved budget of the Association, in particular for covering the costs associated with the implementation of the subject of business of the Association and for the further development of the activity of the Association.

6. Association Bodies

The Association bodies include:

- General Assembly (Part III of the Statutes)
- Collegium (Part IV of the Statutes)
- Board (Part V of the Statutes)
- Supervisory Council (Part VI of the Statutes)

II. MEMBERSHIP IN ASSOCIATION

7. General Conditions of Membership in Association

- 7.1. A member of the Association can be any legal entity with a registered office in an EU member state or having an organizational unit in an EU member state, which
 - a) is the holder of at least one domain name registered in ccTLD CZ at the moment of its accession to the Association;
 - b) pays the membership entrance fee;
 - c) agrees with the Statutes of the Association and with the Foundation Agreement;
 - d) is not bankrupt and bankruptcy is not impending in relation to it, nor is it in liquidation;
 - e) has no tax arrears;
 - f) has no outstanding arrears due with respect to the payment of the public health insurance premium or penalty or the insurance premium or penalty for social security and the contribution to the state employment policy;
 - g) has not been lawfully condemned for a crime, the factual basis of which is related to the subject of business of such a legal entity or association, or for a crime of economic nature, a crime against property or any other intentional crime;
 - h) has no statutory body or member of a statutory body who has been lawfully condemned for a crime, the factual basis of which is related to the subject of business of such a legal entity or association, or for a crime of economic nature, a crime against property or any other intentional crime;
 - i) has not been expelled from the Association; and
 - j) has not withdrawn from the Association during the past 6 months.
- 7.2. The fulfilment of the general conditions of membership in the Association is substantiated with an extract from the relevant official records not older than 3 months, provided that the accessing member is incorporated in the relevant official records, a reference to an entry concerning the domain name holder (Article 7.1, Letter a), a document proving the payment of the membership entrance fee with the payment identification (Letter b) and a declaration of honour (Letters c) to hh)) that is not more than 3 months old.
- 7.3. The documents and declarations are submitted as the original documents or as officially certified copies; if they are executed in another language than Czech or Slovak, they must be provided with an official translation into Czech. The information on the accession to the Association (Article 9.2) and the declarations of honour must be provided with officially authenticated signatures.
- 7.4. The accessing member must substantiate that the persons who have signed the notification of accession to the Association on its behalf or as its representatives are duly authorized to assume liabilities on behalf of the accessing member. The authorization to assume liabilities on behalf of the accessing member can be substantiated, in particular, by extracts from the relevant official registers in which the accessing member is registered or, as the case may be, by powers of attorney with officially authenticated signatures. If an accessing member is not incorporated in any official register or is incorporated in a register from which no extract can be provided, or if the extract from the official register in which the accessing member is registered does not contain

a list of persons authorized to act on behalf of the accessing member, the authorization of such persons to act on behalf of the applicant can be substantiated by a declaration of honour of such persons with officially authenticated signatures.

8. Special Conditions of Membership in Association

- 8.1. The provisions of these Statutes concerning the General Assembly and its chambers may stipulate special conditions for the membership in the Association, upon the fulfilment of which an Association member becomes a member of a particular Chamber of the General Assembly.
- 8.2. If a special condition for membership in the Association requires a contractual relationship of the member with the Association, the substantiation of the existence of such a relationship is a matter of the Association.
- 8.3. If a special condition for membership in the Association requires the existence of a trading licence or other characteristics, the fulfilment of such conditions shall be substantiated by submitting the particular documents or, where no such documents exist, a declaration of honour.
- 8.4. If a member of the Association ceases or starts to meet any special conditions of membership in a Chamber of the General Assembly, and as a consequence of this the member should become a member of another Chamber, then such member is obliged to notify the Board of this fact within 1 month together with the identification of the Chamber whose member it should become. The Board is obliged to incorporate such a member in the Chamber and inform the member about this within 2 months from the date of delivery of the notification. The membership in the Chamber is established on the date of incorporation by the Board. If such a member fails to meet the conditions for the membership in a Chamber identified in its notification, the Board shall decide on the incorporation of such a member in the corresponding Chamber. The Association member is entitled to request – within 30 days from the delivery of the Association's notification of the member's incorporation in another Chamber than that specified in its notification – that the decision is reviewed by the Collegium. The Collegium is obliged to discuss this request at its next meeting.

9. Establishment of Membership of the Association

- 9.1. The Membership in the Association for the founder members is established upon the signing of the Foundation Agreement with effect from the registration of the Association in the Register of Associations.
- 9.2. The Association can be joined by new members. The accessing member will send the Association a notification of joining the Association. The notification must be accompanied by documents proving the fulfilment of the conditions of the membership in the Association and a notification specifying the respective Chamber of the General Assembly, which the accessing member should join.
- 9.3. Within 2 months of the delivery of the notification of the accession to the Association, the Board will inform the accessing member whether or not the Association membership conditions have been fulfilled. Should the accessing member fail to remove any identified deficiencies within 2 months from the delivery of the Board's notification pursuant to the previous sentence, the Association will return the membership entrance fee to such a member. In the case of another attempt to join the Association, the accessing member must submit an entirely new notification.
- 9.4. The Association membership is established for new members as at the first day of the month following the decision of the Board confirming the fulfilment of the conditions for the Association membership.
- 9.5. If the accessing member fails to meet the conditions for the membership in the Chamber identified in its notification in accordance with Article 9.2 above, the Board will allocate the accessing member to the proper Chamber and inform the accessing member about this fact in a notification confirming the fulfilment of the conditions for the membership in the Association. The accessing member shall be entitled to request – within 30 days from the delivery of the Association's notification of the fulfilment of the conditions for the membership in the Association – that such incorporation in another Chamber than that specified by the accessing member in accordance with Article 9.2, would be reviewed by the Collegium.

10. Expiry of the Membership of the Association

- 10.1. Membership in the Association expires:
 - a) by the expiry of the legal entity which is a member of the Association, without a legal successor; the membership also expires if another member of the Association becomes the legal successor of an expired member. If there are several legal successors of an expired member of the Association, the membership shall pass to the legal successor who shall acquire the membership in the Association based on the decisions of the competent bodies of the legal entities concerned or based on an agreement of all the legal successors;

- b) by departure from the Association;
 - c) by expulsion;
 - d) by a transfer of the membership in the Association;
 - e) by the cancellation of the Association;
 - f) by exceeding the maximum period during which a member may have the status of an observer.
- 10.2. A member of the Association is entitled to withdraw from the Association on the basis of a written notification addressed to the Board. In such a case the membership ends on the last day of the month in which the notification of withdrawal was delivered to the Board.
- 10.3. The General Assembly may decide on the expulsion of a member of the Association if the member of the Association violates the Statutes of the Association in a particularly serious manner or impairs the good name of the Association or has ceased to fulfil the conditions for membership in the Association, even though he has been warned by the Board in writing of the infringement of its obligations and of the possibility of expulsion from the Association. In such a case the membership ends on the date of the decision of the General Assembly on the expulsion.
- 10.4. A member of the Association is entitled to transfer the membership in the Association to a third person who fulfils the conditions for the membership in the Association provided that the member of the Association transferring the membership does not have any financial liabilities with regard to the Association.
- a) The transfer of membership must be announced to the Board jointly by the transferor and the transferee. The announcement must include the required documents concerning the fulfilment of the conditions of the membership in the Association by the transferee and a notification specifying the respective Chamber of the General Assembly which the transferee should join.
 - b) Within 2 months from the date of delivery of the notification of the transfer of membership, the Board shall notify the transferor and the transferee about whether or not the conditions for the transfer of the membership in the Association have been fulfilled. Should the transferor and the transferee fail to remove any deficiencies within 2 months from the date of delivery of the Board's notification pursuant to the previous sentence, the Board shall refuse to register the transfer of membership.
 - c) The membership of the transferee is established as at the first day of the month following the Board's decision confirming the fulfilment of the conditions for the transfer of the Association membership.
 - d) Should the transferee fail to meet the conditions for the membership in the Chamber identified in its notification in accordance with paragraph a) hereof, Board will incorporate the transferee in the corresponding Chamber and will inform the transferee about this fact in the notification confirming the fulfilment of the conditions for the transfer of the membership in the Association. The transferee shall be entitled to request – within 30 days from the delivery of the Association's notification of the fulfilment of the conditions for the transfer of the membership – that such incorporation in another Chamber than that specified by the transferee in accordance with paragraph a) would be reviewed by the Collegium.
- 10.5. If an Association member has the status of an observer for a continuous period of 36 months, the membership of such a member in the Association shall expire as of the last day of such a period.

11. Rights and Obligations of a Member of the Association

- 11.1. A member of the Association has the right to attend the General Assembly and request and receive at the General Assembly explanation of the matters concerning the Association, if such explanation is necessary for the assessment of the subject of the discussion of the General Assembly. A member of the Association is further entitled to submit proposals and counter-proposals and raise protests against the decisions of the General Assembly.
- 11.2. A member of the Association has the right to be informed about the agenda of the General Assembly and has the right to receive a copy of the minutes of the General Assembly.
- 11.3. At least 1/3 of all members may request in writing the summoning of an extraordinary General Assembly.
- 11.4. A member of the Association has the right to request the inclusion in the agenda of the General Assembly of a matter proposed by the member of the Association.
- 11.5. A member of the Association is obliged to refrain from any public statements in the name of the Association.
- 11.6. A member of the Association is obliged to refrain from any actions that harm or might harm the interests of the Association.
- 11.7. Members of the Association are obliged to observe the Statutes of the Association.
- 11.8. A member of the Association is obliged to handle the materials of the Association submitted to the members of the Association by the Board, the Supervisory Council, the Collegium or by the other members of the Association

in accordance with the classification of the manner of handling and confidentiality specified in such materials by the submitting person.

12. Special provision on the observer status

- 12.1. During the first 12 months of the existence of the membership in the Association, the members have the status of observers; this period cannot be shortened. Such members are members of some of the General Assembly Chambers, have the right to attend the General Assemblies, make speeches at the General Assemblies and raise proposals and counterproposals but they do not have the right to vote at the General Assemblies. The status of an observer shall only cease following the end of the first 12-month period of the membership if such a member participated in at least one General Assembly meeting during this period. If the observer has not attended any General Assembly meeting during the first 12 months of the membership, the status of an observer shall cease on the first day of the month following the General Assembly meeting which the member attended.
- 12.2. [omitted]
- 12.3. Association members shall gain the status of an observer if they do not attend two consecutive General Assembly meetings, either personally or via a proxy. This Association member gains the status of an observer on the first day of the month following the second General Assembly meeting which the member does not attend. The Association member's status of an observer shall cease on the first day of the month following the General Assembly meeting which the member attends as an observer.

III. THE GENERAL ASSEMBLY

13. Status of the General Assembly

- 13.1. The General Assembly is the supreme body of the Association.
- 13.2. Every member of the Association is entitled to participate in the dealings of the General Assembly. The member of the Association is represented at the General Assembly by its statutory body or by a member (members) of the statutory body entitled according to the extract from the relevant public records to represent the member of the Association or, as the case may be, by a representative on the basis of a written power of attorney.
- 13.3. Each member of the Association has one vote at the General Assembly; this provision does not prejudice the provisions hereof regarding the status of an observer (Article 12). The members cannot exercise their voting rights in the cases where the General Assembly takes decisions on the conclusion, amendment or cancellation of a contract between such members and the Association.

14. Organizational Structure of the General Assembly

- 14.1. The General Assembly is divided into individual Chambers and additional Chambers may be established based on the decision of the General Assembly. The respective Chambers are not independent bodies of the Association. Each member of the Association must be a member of one Chamber.
- 14.2. Chamber of Domain Name Holders:
The members of this Chamber are members of the Association who meet the general conditions of membership in the Association in accordance with Article 7 of the Statutes and who do not meet the special conditions of membership in other Chambers of the Association in accordance with Articles 14.3 and 14.4 of the Statutes.
- 14.3. ISP Chamber:
The members of this Chamber are members of the Association who
- meet the general conditions of membership in the Association in accordance with Article 7 of the Statutes,
 - are holders of LIR and members of RIPE NCC or a corresponding regional organization,
 - provide Internet connection or access services in the territory of the Czech Republic, and
 - are holders of licences or other authorizations allowing them to render such services in the territory of the Czech Republic,
- and do not meet the special conditions of membership in the Chamber of Registrars in accordance with Article 14.4 of the Statutes.
- 14.4. Chamber of Registrars:
The members of this Chamber are members of the Association who
- meet the general conditions of membership in the Association in accordance with Article 7 of the Statutes, and

- b) have concluded a contract with the Association providing them with the status of a domain name registrar, irrespective of whether they meet the conditions for membership in other Chambers.

15. Status and Competences of the General Assembly

- 15.1. The competences of the General Assembly include:
 - a) Approval or rejection of the dealings and decisions made by the founders of the Association in the period between the founding and the coming into being of the Association;
 - b) Approval of changes in the Statutes;
 - c) Election and removal of the Collegium members;
 - d) Decisions on the expulsion of a member of the Association;
 - e) Decisions on distribution of profit or coverage of loss;
 - f) Approval of the final accounts and the Annual Report;
 - g) Decisions on the cancellation of the Association, its division or its merger with other entities;
 - h) Decisions on other issues entrusted to the competence of the General Assembly by these Statutes.

16. Summoning of the General Assembly

- 16.1. The General Assembly is held as a joint meeting of all the Chambers of the General Assembly. The Rules of Procedure of the General Assembly may stipulate the circumstances under which the individual Chambers of the General Assembly may hold separate meetings.
- 16.2. The General Assembly takes place at once a year; this does not prejudice the possibility of replacing physical meetings of the General Assembly with electronic voting in accordance with Article 40 hereof.
- 16.3. The General Assembly must be called so that it takes place on the territory of the Czech Republic and on a business day.
- 16.4. The General Assembly is called by the Board or the Supervisory Council at latest 30 days prior to the date of the General Assembly meeting. The General Assembly is called by an invitation sent to all members of the Association, the Collegium and the Supervisory Council.
- 16.5. The invitation to the General Assembly must contain:
 - a) Name and registered office of the Association;
 - b) Place, date and time of the meeting of the General Assembly;
 - c) Agenda of the General Assembly;
 - d) List of background materials for the individual items on the agenda, if such materials exist.
- 16.6. The Board is obliged to include in the agenda of the General Assembly written proposals of individual members of the Association, the Collegium or the Supervisory Council. A proposal must include the name of the proposed item of the agenda and possibly also background materials and the text of the proposed resolution. If a proposal is delivered to the Board after the sending of the invitation to the General Assembly, the Board will announce the addition to the agenda of the General Assembly within 15 days before the meeting of the General Assembly in the manner stipulated for the calling of the General Assembly (Article 16.4 of the Statutes). If, however, such notification is no longer possible, then the matter concerned can be included in the agenda of the given General Assembly only in the manner stipulated for decisions on matters not mentioned in the invitation to the General Assembly (Article 17.1 of the Statutes).
- 16.7. The Board will send the background materials regarding the respective items on the agenda to the members of the Association together with the wording of the proposed resolutions no later than as stated in Article 16.6. Each of the Association members is entitled to ask the Secretariat of the Association to send a copy of all the background materials regarding the respective items on the agenda at the member's expense. The Secretariat of the Association will send the requested background materials to the member of the Association without undue delay.

17. Meetings of the General Assembly

- 17.1. The proceedings of the General Assembly take place in accordance with the agenda included in the invitation to the General Assembly and/or in accordance with the supplemented agenda (Article 16.6 of the Statutes). Any issue that has not been listed in the agenda contained in the invitation to the General Assembly may be decided only with the participation and consent of all members of the Association. Members of the Association, the Board, the Supervisory Council or the Collegium shall be entitled to withdraw from the agenda an item which was incorporated in the agenda by them or which was included in the agenda based on their proposal.

- 17.2. The General Assembly has a quorum if at least one-half of all members are present and if each chamber is represented by at least one-third of its members.
- 17.3. The quorum of each General Assembly meeting shall not include members who have the status of an observer.

18. Decisions of the General Assembly

- 18.1. Unless otherwise stipulated hereinafter, a decision of the General Assembly must be taken by more than a half of the Chambers and unless otherwise stipulated hereinafter, decisions of the Chambers require a majority of more than a half of the votes of the members of the particular Chamber present at the Chamber's meeting.
- 18.2. The decisions in accordance with Article 15.1.b) require that the decisions be taken by all the Chambers and, at the same time, by at least 2/3 of the votes of the members present at the General Assembly meeting.
- 18.3. Decisions on the election or removal of members of the Collegium in accordance with Article 15.1.c) are taken separately by the individual Chambers (Articles 24.2 and 42.2 of the Statutes). The candidates who win the most votes are elected. In the case of equality of votes the winner is chosen by lot. At least 2/3 of the votes of the members of the respective Chamber present at the meeting of the Chamber are necessary for the removal of a member of the Collegium.
- 18.4. Decisions in accordance with Article 15.1.g) require that the decisions are adopted by all Chambers and the adoption of the decision of each Chamber requires adoption by at least two-thirds of the members of each such Chamber.

19. Minutes of the General Assembly

- 19.1. Minutes are taken of the meetings of the General Assembly. The production of the minutes is ensured by the Board within 30 days after the end of the General Assembly.
- 19.2. The minutes are signed by the Chairman of the General Assembly, the verifier of the minutes and the minutes recorder.
- 19.3. Copies of the minutes are distributed to all the members of the Association. The original copy is filed in the archives of the Association during the existence of the Association. Each member of the Association may ask the Board to issue a copy of the minutes or any part thereof during the whole existence of the Association. Such copies are issued at the expense of the person requesting them.
- 19.4. The minutes of the General Assembly include:
 - a) Name and registered office of the Association;
 - b) Place and time of the meeting of the General Assembly;
 - c) Name of the chairman of the General Assembly, the verifier of the minutes, the minutes recorder and the scrutineers;
 - d) Description of the discussion of the individual items on the agenda of the General Assembly;
 - e) Decisions of the General Assembly with the result of voting;
 - f) Content of the protest of a member of the Association, the Board or the Supervisory Council regarding a decision of the General Assembly, if the protesting person so demands.

20. Extraordinary General Assembly

- 20.1. At least 1/3 of all members of the Association may submit a request to the Board in writing to convene an extraordinary General Assembly. The request for the calling of the General Assembly must contain the titles of the proposed items on the agenda and possibly also the background materials and the texts of the proposed resolutions.
- 20.2. The Board is obliged to call the Extraordinary General Assembly in such a way that it would take place no later than 45 days from the date on which it received the request for its calling. An Extraordinary General Assembly is called by the procedure stipulated for the calling of the General Assembly (Article 16.4 of the Statutes).
- 20.3. The Board is entitled to supplement the proposed agenda of the Extraordinary General Assembly with further items, but it is not entitled to change the titles or contents of the items submitted by a member or members of the Association.
- 20.4. Should the Board fail to fulfil its obligation to call the Extraordinary General Assembly within the set time limit (Article 20.2 of the Statutes), the members of the Association who requested its calling are entitled to call it in the manner stipulated for the calling of the General Assembly (Article 16.4 of the Statutes) and to include in its agenda all the items which they have listed in their request. In this case, however, the provision concerning the supplementing of the agenda of the General Assembly shall not be applied (Article 16.6 of the Statutes).

21. Substitute General Assembly

- 21.1. If the General Assembly is unable to constitute a quorum at the time for which it was called or within an additional period of 60 minutes thereafter, the Board shall call a substitute General Assembly meeting.
- 21.2. The Boards calls the substitute General Assembly in the manner stipulated for the calling of the General Assembly (Article 16.4 of the Statutes) and the time limit stipulated for the calling of the General Assembly is reduced by a half. The invitation must be sent within 15 days from the date at which the original General Assembly was called. The substitute General Assembly must take place within 30 days from the date at which the original General Assembly was called.
- 21.3. The substitute General Assembly must have an unchanged agenda and it shall constitute a quorum regardless of the number of members present.

22. Rules of Procedure and Election

- 22.1. The General Assembly may issue the Rules of Procedure and Election to regulate the particulars of the participation of members of the Association in the General Assembly of the Association, the deliberation of the General Assembly of the Association, the manner in which the members of the Association exercise their rights at the General Assembly and the process of voting at the meeting, as well as the procedures concerning the election and removal of the Collegium members.

IV. COLLEGIUM

23. Status and Competences of the Collegium

- 23.1. The Collegium is a body consisting of members elected by the respective Chambers of the General Assembly and/or other persons (see Article 24.3).
- 23.2. The Collegium
 - a) elects and removes members of the Board and the Supervisory Council;
 - b) determines the principles of remuneration of the members of the Board and the Supervisory Council;
 - c) approves the wording of the contracts concluded with the members of the Board and the Supervisory Council;
 - d) approves the Association's budget;
 - e) approves the Association's concept;
 - f) approves the rules of electronic voting of the Association bodies;
 - g) submits to the General Assembly for approval proposals for changes of the Statutes;
 - h) orders the Board to call meetings of the General Assembly;
 - i) charges the Board with other duties;
 - j) approves the conclusion, changes or cancellation of the contracts between the Association and the state, except the contracts listed in Article 23.3;
 - k) approves the conclusion, amendment or cancellation of the contracts connected with the ccTLD CZ delegation;
 - l) reviews the decisions of the Board regarding the inclusion of a member in a Chamber of the General Assembly (Articles 8.4, 9.5 and 10.4 d)
 - m) takes decisions regarding other issues entrusted to the competence of the Collegium by these Statutes.
- 23.3. The provisions of Article 23.2. j) do not apply to
 - a) private law contracts where such contracts relate to projects or activities of the Association arising from the approved concept of the Association, and where the obligations of the Association under such contracts correspond to the valid budget of the Association;
 - b) contracts governing the provision of subsidies, grants, donations, contributions or other form of aid provided by the state or the European Union, where such contracts relate to projects or activities of the Association arising from the approved concept of the Association, and where the obligations of the Association under such contracts, not covered by such subsidies, grants, donations, contributions or other form of aid, correspond to the valid budget of the Association;
 - c) contracts of technical nature based on standard models or forms used by the state or public authorities when entering into contracts, where such contracts relate to projects or activities of the Association arising from the approved concept of the Association, and where the obligations of the Association under such contracts correspond to the valid budget of the CZ.NIC Association.

24. Structure and Terms of Office of the Collegium

- 24.1. The Collegium shall have 18 to 21 members.
- 24.2. 18 members of the Collegium are elected by the Association members at the General Assembly where each of the General Assembly Chambers elects 6 members of the Collegium.
- 24.3. 1 member of the Collegium is appointed by the central state administration authority for information and communications technologies, 1 member is appointed by the central administration office for the execution of state administration of issues regulated by the legal regulations on electronic communications and 1 member is appointed by the Chamber of Economy of the Czech Republic.
- 24.4. The members of the Collegium may be only natural persons who have reached the age of 18 years, who are fully capable to enter into legal acts and who are irreproachable within the meaning of the Trade Law.

25. Term of Office of the Collegium

- 25.1. The term of office of a member of the Collegium is 3 years and each year 1/3 of the Collegium members elected by the General Assembly are elected in each Chamber.
- 25.2. If the office of a Collegium member terminates otherwise than by expiry of the term of office, the term of office of the newly elected Collegium member shall last only for the period for which the term of office of the member whose terms has terminated should have lasted.

26. Remuneration of the Collegium Members

- 26.1. The members of the Collegium are not entitled to any remuneration for the execution of their office.

27. Collegium Meetings

- 27.1. The Collegium shall meet as necessary, but not less than twice a year.
- 27.2. The Board is obliged to call a meeting of the Collegium so that it is held not later than 30 days after the date at which the calling of the Collegium meeting has been requested by at least 6 members of the Collegium, at least 1/3 of the members of the Association, or the Supervisory Council.
- 27.3. The Collegium forms a quorum if its meeting is attended by at least one half of its members elected by the General Assembly.
- 27.4. The meetings of the Collegium are chaired by the chairman of the Board or by another authorized member of the Board, until the Collegium elects a person to manage the meeting.
- 27.5. The Collegium takes decisions by more than a half of the votes of the present Collegium members. Each member of the Collegium has one vote.
- 27.6. The procedure of the meeting of the Collegium is recorded in the minutes, which must be signed by the recorder and the person in chair.

V. THE BOARD

28. Status and Competences of the Board

- 28.1. The Board is a statutory body of the Association, which manages the activities of the Association and represents it.
- 28.2. The Board decides on all the matters of the Association that are not reserved by the Statutes to the competence of the General Assembly, the Collegium or the Supervisory Council.
- 28.3. The Board approves
 - a) rules for the registration of domain names, including all relating technical documents;
 - b) pricelists of services rendered by the Association;
 - c) Rules of Procedure of the Board.
- 28.4. The Board processes and submits
 - a) concepts of the activities of the Association – to the Collegium for approval;
 - b) budget of the Association – to the Collegium for approval;
 - c) final accounts and the Annual Report – to the Collegium for acknowledgement;
 - d) the list of contracts pursuant to Article 23.3 made in the period from the last meeting of the Collegium, indicating the other party, the financial volume of the contract and its purpose – to the Collegium;
 - e) final accounts and the Annual Report – to the General Assembly for approval;
 - f) proposals for changes in the Statutes of the Association – to the General Assembly.

- 28.5. The Board shall call the meetings of the General Assembly (its Chambers) and the Collegium.
- 28.6. The Board
- a) executes the decisions and fulfils the tasks set by the General Assembly or the Collegium;
 - b) keeps a list of the members of the Association;
 - c) decides on the use of the means of the reserve fund;
 - d) ensures proper keeping of the prescribed registers, accounts and records;
 - e) determines the internal organizational structure of the Association's executive management, appoints and recalls the Executive Director of the Association and at his/her suggestion also the other directors/managers and stipulates the extent of their rights and responsibilities;
 - f) acts on behalf of the Association in the public.

28.7. The Board shall submit to the Supervisory Council, at least 14 days before conclusion, the draft contracts with the suppliers of the Association, where the price to be paid by the Association during one accounting period exceeds CZK 5,000,000 exclusive of VAT. The Board shall not enter into any such contract if the Supervisory Council forbids that contract because it is not in the interest of the Association within 14 days of the submission of the draft contract to the Supervisory Council.

29. Structure and Terms of Office of the Board

- 29.1. The Board of the Association has 5 members. The members of the Board may be only natural persons who have reached the age of 18 years, who are fully capable to enter into legal acts and who are irreproachable within the meaning of the Trade Law.
- 29.2. The term of office of the member of the Board is 3 years.
- 29.3. If the number of its elected members has not dropped below one half, the Board may co-opt substitute members of the Board until the meeting of the next General Assembly, which is authorized to elect the Board members.
- 29.4. The Board elects a Chairman and Vice-chairman from among its members.

30. Obligations of the Board members

- 30.1. The members of the Board are subject to the ban on competition. The Board members must not in their own name or at their own expense conclude deals whose subject would be identical or close to the subject of business of the Association, or mediate such deals in their own name at their own expense or at the expense of another person. If any member of the Board breaches this provision, he/she is obliged to resign immediately from the post of a member of the Board of the Association and at the Association's request hand over the benefit from the deal in which he/she has breached the ban on competition and/or assign the corresponding rights to the Association. This does not prejudice the Association's right to compensation for damage.

31. Remuneration of the Board Members

- 31.1. The members of the Board are entitled to remuneration for the execution of their office. The amount and method of payment of the remuneration is decided by the Collegium.
- 31.2. The Board members are entitled to get from the Association the reimbursement of the costs purposefully expended in connection with the execution of their functions as Board members.

32. Meetings of the Board

- 32.1. The Board meets as necessary, but at least once in two months.
- 32.2. The Chairman of the Board (or any member of the Board in the case of the Chairman's absence or inaction) is obliged to call the Board meeting so that it takes place no later than 30 days after the date at which the calling of the Board meeting has been requested by a member of the Board, the Collegium, at least 1/3 of the members of the Association, the Supervisory Council or the Executive Director of the Association.
- 32.3. The Board forms a quorum if its meeting is attended by at least one half of its members.
- 32.4. The Board takes decisions by more than a half of the votes of the present Board members. Each member of the Board has one vote. In the case of equality of votes the Chairman of the Board and in the case of his absence the Vice-chairman of the Board has the decisive vote.
- 32.5. The procedure of the meeting of the Board is recorded in the minutes, which must be signed by the recorder and the Board member in chair.
- 32.6. The Board may also take decisions outside its meetings. In such a case the voting Board members are considered to be present. The decisions taken in this way must be recorded in the next subsequent minutes of the Board meeting. Details regarding the adoption of decisions outside the meetings are stipulated in the Rules of Procedure of the Board.

- 32.7. The way of the calling and organization of the meetings and other details of the activity of the Board are regulated by the Rules of Procedure adopted by the Board.

33. Acting on Behalf of the Association

- 33.1. The Board acts and signs on behalf of the Association by means of at least two members of the Board jointly where one of these members must be the Chairman or the Vice-chairman of the Board.
- 33.2. Signing on behalf of the Association is performed by the addition of the signatures of the persons stated in paragraph 1 of this Article to the name of the Association.

34. Special Provisions on the Board's Inactivity

- 34.1. If these Statutes stipulate the Board's duty to call a meeting of another body of the Association and the Board fails to meet this duty within the period stipulated by these Statutes, then any member of the Board is obliged to call such a meeting without undue delay.
- 34.2. If the meeting of any body of the Association is not called by the procedure in accordance with Article 34.1 of the Statutes, the right to call such a meeting of the Association shall pass to the Supervisory Council; this shall not prejudice the right of the Supervisory Council in accordance with Article 35.2 f) of the Statutes.

VI. THE SUPERVISORY COUNCIL

35. Status and Competences of the Supervisory Council

- 35.1. The Supervisory Council is the controlling body of the Association, which supervises the execution of the competences of the Board and the implementation of the activities of the Association.
- 35.2. The Supervisory Council:
- a) Inspects all documents and records regarding the activities of the Association;
 - b) Checks whether the accounting records are properly kept in accordance with the facts and the effective legislation;
 - c) Checks whether the implementation of the activity of the Association is taking place in accordance with effective legislation, the Statutes of the Association and the instructions of the General Assembly and the Collegium;
 - d) Reviews the final accounts of the Association and the list of suppliers pursuant to Article 45.4;
 - e) Participates in the meetings of the General Assembly and/or the Collegium and informs the General Assembly and/or the Collegium on the results of its controlling activity;
 - f) Calls the meetings of the General Assembly and/or the Collegium if it is required by the justified interests of the Association and proposes the necessary measures;
 - g) Proposes the inclusion of new items on the agenda of the meetings of the General Assembly and/or the Collegium;
 - h) May forbid the conclusion of a contract pursuant to Article 28.7 where such a contract is not in the interests of the Association.
- 35.3. The Supervisory Council submits written reports on its activity and, in particular, on the results of the conducted inspections to the General Assembly, the Collegium and, if need be, to the Board.

36. Structure and Terms of Office of the Supervisory Council

- 36.1. The Supervisory Council has 3 members. The members of the Supervisory Council may be only natural persons who have reached the age of 18 years, who are fully capable to enter into legal acts and who are irreproachable within the meaning of the Trade Law.
- 36.2. The term of office of the member of the Supervisory Council is three years.
- 36.3. The Supervisory Council elects a chairman from among its members.

37. Remuneration of the Supervisory Council Members

- 37.1. The members of the Supervisory Council are entitled to remuneration for the execution of their office. The amount and method of payment of the remuneration is decided by the Collegium.
- 37.2. The Supervisory Council members are entitled to get from the Association the reimbursement of the costs purposefully expended in connection with the execution of their functions as Supervisory Council members.

38. Meetings of the Supervisory Council

- 38.1. The Supervisory Council meets as necessary, but at least once in 3 months.
- 38.2. The Chairman of the Supervisory Council is obliged to call a meeting of the Collegium so that it is held not later than 30 days after the date at which the calling of the Supervisory Council meeting has been requested by a member of the Supervisory Council, the Collegium, at least 1/3 of the Association members or the Board.
- 38.3. The Supervisory Council forms a quorum if its meeting is attended by at least one half of its members.
- 38.4. The Supervisory Council takes decisions by more than a half of the votes of the present Supervisory Council members. Each member of the Supervisory Council has one vote.
- 38.5. The procedure of the meeting of the Supervisory Council is recorded in the minutes, which must be signed by the recorder and the Supervisory Council member in chair.

VII. COMMON PROVISIONS ON THE BODIES OF THE ASSOCIATION

39. Activities of the Association Bodies

- 39.1. The costs of the activities of the Association Bodies shall be borne by the Association.

40. Electronic Voting of the Association Bodies

- 40.1. The Association shall introduce a secured system for electronic voting by the members of the Association bodies. The rules of such electronic voting shall be determined by the Collegium. Electronic voting of any Association body is considered to be an action of such a body within the meaning of the provision of these Statutes regulating the action of the Association body.
- 40.2. However, the action (meeting) of the Association body with personal participation of its members must take place whenever it is required by:
 - a) a simple majority of the members of one of the Chambers or at least one-third of all Association members in the case of meetings of the General Assembly;
 - b) at least one-third of the Collegium members in the case of meetings of the Collegium;
 - c) at least 2 members of the Board in the case of meetings of the Board; and
 - d) at least 1 member of the Supervisory Council in the case of meetings of the Supervisory Council.
- 40.3. A request in accordance with Article 40.2 may be submitted at any time and the meeting of the respective body must take place at least within 30 days (45 days in the case of a General Assembly) from the delivery of such a request to the Board (in the case of a meeting of the Supervisory Council, the request should be delivered to the Supervisory Council chairman). A request may be submitted also after the announcement of the electronic voting of the particular body; in such a case, the request must be delivered to the Board (Board chairman) within 3 days from the announcement of the electronic voting and the regular meeting of the body must take place within 30 days (45 days in the case of the General Assembly) from the delivery of the request. The Board (Board chairman) is obliged to call the meeting of the particular body as specified in this Article.
- 40.4. Electronic voting may be used for voting on all matters entrusted to the competence of the Association bodies, except for decisions on the expulsion of an Association member and decisions on the cancellation of the Association, its division or its merger with other entities.

41. Compatibility of Functions

- 41.1. The function of a member of the Collegium is compatible with the function of a member of the Board or the Supervisory Council.
- 41.2. The function of a member of the Board is not compatible with the function of a member of the Supervisory Council.

42. Expiry of the Period of Office of the Association Body Member

- 42.1. If the function of a body member should expire based on the expiry of the term of office, such a function shall not expire earlier than upon the election of a new member of that body. However, the function of the body member shall expire no later than 2 months after the expiry of the term of office.
- 42.2. Members of the bodies may be removed from their offices at any time. Members of the Collegium elected by the General Assembly may be removed at any time on the basis of a decision of the Chamber by which they were elected. Members of the Collegium appointed in accordance with Article 24.1 may be removed at any time by the person by whom they were appointed. Repeated election and/or appointment of a body member are possible.

- 42.3. Members of the bodies may resign from their function based on a written statement delivered to the Collegium. The term of office of the member who has resigned from his/her office shall terminate upon the expiry of 2 months from the notification of the Collegium of the resignation, unless a later date of termination of office is specified in the notification. At the suggestion of the resigning member, the Collegium may also approve a different date of termination of office.

43. Obligations of the Association Body Members

- 43.1. Members of the Collegium, the Board and the Supervisory Council are obliged to exercise their powers with the care of a good husbandman and maintain confidentiality regarding confidential information and facts the disclosure of which to third parties might cause harm to the Association or its individual members.

VIII. MANAGEMENT OF THE ASSOCIATION

44. Association Budget

- 44.1. The Association shall conduct its business in accordance with the approved budget.
- 44.2. If there is no approved budget, the Association shall conduct its business in the given year in accordance with a provisional budget until the approval of a regular budget. The provisional budget means a budget of the Association approved for the previous budget year. The determined volume of expenses may be exceeded in the case of expenses arising from liabilities occurred prior to the commencement of the provisional budget period.

45. Accounting of the Association

- 45.1. The Association keeps its accounts in the double-entry bookkeeping system to the extent and in the manner stipulated by law.
- 45.2. The accounting period is the calendar year and the first year of the Association begins on the date of its registration in the Register of Associations and ends on 31 December 1998.
- 45.3. After the end of the accounting period the Board ensures the preparation of the final accounts, which it submits to the Supervisory Council for inspection and then to the General Assembly for approval.
- 45.4. The Annual Report of the Association includes a list of suppliers of the Association to whom more than CZK 5,000,000 exclusive of VAT was paid for the supplies of goods or services in the accounting period for which the Annual Report is prepared.

46. Method of Use of Profit

- During the term of the Association, no profit is distributed among its members. The Association uses the profit as follows:
- a) For allocations to the reserve fund;
 - b) For allocations to the account for other funds established by the Association.

47. Funds

- 47.1. The Association creates upon its establishment a Reserve Fund of CZK 50,000. This Reserve fund is replenished annually by an amount, which is approved by the General Assembly based on the proposal of the Board. The decisions on the use of the Reserve Fund are taken by the Board and it can be used to cover possible losses or for measures to eliminate unfavourable influences that might have impaired the economy of the Association (e.g. natural disasters, emergencies, etc.). The use of the Reserve Fund is not subject to the rules or limits determined by the Association budget.
- 47.2. The Board may establish other funds provided that the rules for their creation and use comply with the activities of the Association and the approved concept and purpose of the Association.

48. Coverage of Loss

- 48.1. The manner of covering the losses of the Association is determined by the General Assembly.
- 48.2. The losses of the Association are covered preferably from the means of the Reserve Fund.
- 48.3. The General Assembly may decide that a loss of the Association will be covered from an extraordinary membership contribution, which would be returnable after the provision of other financial resources enabling to cover the loss of the Association. The applicable rules will be determined by the General Assembly.

49. Property Settlement

- 49.1. In the case of termination of membership in the Association during its existence, the members shall not be entitled to any property settlement.

IX. CANCELLATION AND LIQUIDATION OF THE ASSOCIATION

50. Cancellation of the Association

- 50.1. The Association shall be cancelled as of the date specified in the decision of the General Assembly on the cancellation of the Association or else as of the date when the decision was taken.
- 50.2. The cancellation of the Association will be followed by its liquidation, unless the entire assets of the Association are acquired by the legal successor or unless the law provides otherwise.

51. Extinction of the Association

- 51.1. The Association becomes extinct on the date of its deletion from the Register of Associations.
- 51.2. The extinction of the Association is preceded by the cancellation of the Association with liquidation unless the entire assets of the Association are acquired by the legal successor or unless the law provides otherwise.

52. Liquidation of the Association

- 52.1. The provisions of the Civil Code on liquidation of legal entities shall be adequately applied to the liquidation of the Association as appropriate.
- 52.2. The liquidation balance (surplus) will be settled after the completion of the liquidation of the Association.
- 52.3. The share of the individual members of the Association in the liquidation balance will be determined based on the ratio of the number of completed years of their membership to the total of all completed years of membership of all Association members.

X. FINAL PROVISIONS

53. Governing Law

With respect to the issues not provided for by these Statutes, the legal relations arising out of these Statutes, mutual relations between the members of the Association connected with their participation in the Association and other legal relations within the Association are governed by the generally binding legal regulations, in particular by the provisions of the Civil Code.

54. Communication

- 54.1. Each member of the Association is obliged to notify the Association of no less than one and no more than three contact persons responsible for the communication between the Association and the member, together with their respective contact data, in particular their functioning e-mail addresses.
- 54.2. Written materials intended for the members of the Association should be sent primarily by electronic mail or, as the case may be, to the postal address notified by any particular Association member or else to the address of the residence of the Association member specified in the list of the Association members.
- 54.3. If an internal electronic information system enabling remote access is introduced by the Association, the documents intended for the Association members may be communicated also by their posting (publication) in such an internal information system. This shall not apply to the invitations to the meetings of the Association bodies.
- 54.4. The members of the Association are obliged to notify the Board of any changes in the data recorded in the list of the Association members and of any contact data including e-mail addresses that should be used for the communication between the Association and the member.
- 54.5. Where these Statutes require that certain facts should be announced to the Association bodies, such information shall be sent to the address of the Association's registered office with identification of the body for which such information is intended; the consignments shall be deemed delivered upon their acceptance in the Association's registered office.

55. Changes in the Statutes

- 55.1. The General Assembly decides on changes in the Statutes.

- 55.2. The Board ensures the preparation of the complete wording of the Statutes and is obliged to file the new wording of the Statutes in the Register of Associations kept by the competent authority.

56. Effect of the Statutes

- 56.1. These Statutes come into effect upon their approval by the General Assembly of the Association.
- 56.2. Any possible amendments to the Statutes come into effect as of the date stated in the decision of the General Assembly or otherwise on the day following the date when the decision of the General Assembly was adopted.

XI. TEMPORARY PROVISIONS

57. Counting of Absence at General Assembly Meetings

- 57.1. Absence at a General Assembly meeting held prior to the adoption of the amendment to the Statutes according to which the status of an observer is extended as a consequence of the absence at General Assembly meetings according to Article 12.1 or according to which the status of an observer may be gained again according to Article 12.3 shall not be counted for the purpose of the extension or gaining of the status of an observer.

PŘEKLADATELSKÁ DOLOŽKA/TRANSLATOR'S CERTIFICATION

Já, Mgr. Irena Tománková, IČ: 64464288, soudní překladatelka jazyka českého, anglického a ruského zapsaná v seznamu tlumočnicků a překladatelů vedeném Ministerstvem spravedlnosti České republiky, tímto stvrzuji, že jsem osobně provedla překlad připojené listiny, a že tento překlad souhlasí s textem předmětné listiny. Při provádění překladu nebyl přibrán konzultant. /

I, Mgr. Irena Tománková, ID: 64464288, a sworn translator from and into Czech, English and Russian languages entered in the Register of Sworn Translators and Interpreters maintained by the Ministry of Justice of the Czech Republic, hereby certify that I made the translation of the attached document in person and that it is a true and accurate translation of the original document attached hereto. No consultant was engaged to help me make the translation.

Tento úkon je zapsán v evidenci úkonů pod číslem položky: / **286684/2024**
Registered under Ref. No.:

Zlín, Česká republika /
Zlín, Czech Republic

Mgr. Irena Tománková, soudní překladatelka / sworn translator